

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timis, cu sediul în loc. Timisoara, str. Corbului, nr. 4 județul Timis, organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante în data de **07.03.2023**, *în baza dispozițiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare astfel:*

A. FUNCȚIILE PUBLICE DE CONDUCERE VACANTE

- *Sef birou gradul II, Id post 544247 , Biroul Financiar Contabilitate si Buget;*

B. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. Proba suplimentară – nu este cazul;

D. Proba scrisă se va desfășura în data de **07.03.2023, ora 10**, la sediul C.J.A.S. Timis, loc. Timisoara, str. Corbului, nr. 4, județul Timis, sala de consiliu;

E. Condițiile de participare (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

1. Sef birou gradul II, Id post 544247, Biroul Financiar Contabilitate si Buget

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental, științe sociale, ramura de știință – științe economice;
- sa fie absolvenți cu diploma ai studiilor de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi în conformitate cu art.19 lit.b² din Legea 500/2002 privind Finantele Publice cu modificările și completările ulterioare;
- sa fie numiți în funcție publică din clasa I;
- sa nu aiba o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

F. Dosarele de concurs se vor depune in termen de 20 de zile calendaristice de la data afisarii anuntului, respectiv **03.02.2023** pana la data de **22.02.2023** (inclusiv), ora **16,00** – data afisarii anuntului **03.02.2023**.

G. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul C.J.A.S. Timis**, unde acestea sunt afisate, pe pagina de internet a **C.J.A.S. Timis**, la secțiunea „ Posturi vacante”, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0736203645, fax 0256492115, persoana decontact ec. Manase Felicia Eugenia, consilier clasa I gradul profesional superior, e-mail ruons@cjastm.ro.

H. Bibliografia/Tematica

1. Sef birou gradul II, Id post 544247, Biroul Financiar Contabilitate si Buget

A. Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificari si completari ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificari si completarile ulterioare;
7. Hotararea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii pentru anii 2021-2022, cu modificari si completarile ulterioare;
8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive încadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate;
10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023;
11. Ordonanță de Urgență nr. 3 din 15 ianuarie 2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. Ordinul nr. 68 din 29 ianuarie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificări și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Lege nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificări și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

B. Tematica

1. Constituția României, republicată;
Titlul I – Principiile generale; Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare;
TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate, TITLUL IX: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, cu modificări și completări ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificări și completările ulterioare – în integralitate;

7. Hotararea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii pentru anii 2021-2022, cu modificari si completarile ulterioare – in integralitate;
8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive încadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 – in integralitate ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate – in integralitate;
10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023– in integralitate;
11. Ordonanță de Urgență nr. 3 din 15 ianuarie 2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările si completarile ulterioare– in integralitate;
12. Ordinul nr. 68 din 29 ianuarie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificări si completarile ulterioare – in integralitate;
13. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările si completarile ulterioare – in integralitate;
14. Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completarile ulterioare – in integralitate;
15. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completarile ulterioare – in integralitate;
16. Lege nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificări si completarile ulterioare – in integralitate;
17. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările si completarile ulterioare – in integralitate.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a CJAS Timis la rubrica "Posturi vacante", in data de **03.02.2023**.

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna câte un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618 alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL

Prof. Univ. Dr. Victor Dumitrascu

ATRIBUTII POST

1. Indeplineste atributii generale cu privire la controlul managerial
2. Opereaza in sistemul informatic al activitatii financiar-contabile si are parola proprie de acces;
3. Inregistrează cronologic si sistematic operatiunile patrimoniale in registrul jurnal;
4. Inregistrează rezultatul inventarierii si completarii registrului inventar cu rezultatele obtinute ca urmare a operatiunii de inventariere;
5. Verificarea balantei de verificare pentru conturile aferente activitatilor atribuite;
6. Participa la intocmirea situatiilor financiare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
7. Inregistreaza si verifica obligatiile transmise din SIUI de furnizorii de medicamente si materiale (farmacii), iar cele care nu pot fi transmise din motive obiective se înregistreaza manual în contabilitate;
8. Tine evidenta cesiunilor de creanta, intocmeste centralizatorul cu facturile neplatite/platite, inregistreaza in ERP facturile cesionate si intocmeste ordinele de plata aferente acestora;
9. Tine evident analitica a popririlor pentru furnizorii de medicamente si materiale (farmacii), intocmeste ordinele de plata separate si centralizatoarele de plati pentru sumele poprite si verifica corectitudinea inregistrarilor;
10. Intocmeste confirmarile de sold pentru toti furnizorii de medicamente si materiale ;
11. Tine evidenta analitica a debitorilor pentru furnizorii de medicamente si materiale, inregistreaza debitele si dobanzile aferente, intocmeste notele contabile de constituire a debitelor si a celor de recuperare ;urmareste stingerile debitelor provenite din derularea contractelor cu furnizorii de medicamente si materiale – farmacii ;
12. Inregistreaza extrasele de cont de la Trezorerie pe specialitatea respectiva ;
13. Depunerea balantei de deschidere si a balantei de verificare in sistemul national de raportare – Forexebug ;
14. Tine evidenta contului 471-Cheltuieli inregistrate in avans.
15. Inregistreaza in contabilitate consumul de carburanti si a BCF-urilor pe baza documentelor primite.
16. Inregistreaza lunar calculul amortizarilor la mijloace fixe.
17. Inregistreaza bonurile de transfer la mijloace fixe si obiecte de inventar .
18. Inregistreaza consumul de timbre postale, conform documentelor primite.
19. Verifica contul 8033 cu balanta analitica.
20. Verifica si semneaza datele inscrise in coloanele 1, 2 si 3 in propunerea de angajare a unei cheltuieli in limita creditelor de angajament (anexa 1 a la Ord 1792/2002) si propunerea de angajare a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare (anexa 1 b la Ord 1792/2002), precum si datele inscrise in coloana 1 in ordonantare de plata (anexa 3 la Ord 1792/2002);
21. Intocmeste situatia Indicatorii din bilant
22. Raspunde de executarea la timp si corect a sarcinilor de serviciu incredintate;
23. Indeplineste si alte sarcini din dispozitia conducerii institutiei in vigoare;